

Архивный отдел
управления делами
администрации города Нижнего Новгорода

- | | |
|------------------------------------|---|
| 01 января 1997 -
10 мая 2003 г. | Муниципальное унитарное предприятие
города Нижнего Новгорода «Дирекция единого заказчика
Нижегородского района» |
| 10 мая 2003 г –
15 декабря 2009 | Муниципальное предприятие города Нижнего Новгорода
«Дирекция единого заказчика» Нижегородского района |

Фонд № 421

Опись № 4

дел временного срока хранения

Крайние даты: 2000 -2009 гг.

Предисловие к описи № 4
дел временного хранения (10 лет) за 2000-2009 гг.
Муниципального предприятия города Нижнего Новгорода
«Дирекция единого заказчика» Нижегородского района
(МП «ДЕЗ» Нижегородского района)

Научно-техническая обработка дел временного хранения
Муниципального предприятия города Нижнего Новгорода «Дирекция единого
заказчика» Нижегородского района проведена за 2000-2009 гг.

Муниципальное унитарное предприятие «Дирекция единого заказчика»
Нижегородского района (МУП «ДЕЗ» Нижегородского района) было создано с
1 января 1997 г. путем реорганизации структурного подразделения
администрации Нижегородского района «Дирекция единого заказчика»
Нижегородского района согласно распоряжения главы администрации
Нижегородского района от 20.11.1996 № 996 пр (с изменениями, внесенными
распоряжением главы администрации Нижегородского района от 30.12.1996 г.
№ 1122пр).

На основании распоряжения администрации г. Н. Новгорода и КУГИ и ЗР
от 10.07.2003 № 997 переименовано в Муниципальное предприятие города
Нижнего Новгорода «Дирекция единого заказчика» Нижегородского района
(МП «ДЕЗ» Нижегородского района).

С 2003 г. по организация не изменяла своего названия

Сферой деятельности предприятия является содержание и ремонт жилого
и нежилого фонда, объектов инженерной инфраструктуры и внешнего
благоустройства, санитарное содержание дорог и придомовых территорий.

В состав описи вошли следующие документы:

- Приказы директора по основной деятельности;
- Коллективный договор;
- Положение о премировании работников;
- Бухгалтерские балансы;
- Отчет аудиторской фирмы по аудиту бухгалтерского и налогового учета;
- Акты о приеме-передаче основных средств (автотранспорт, компьютерная и множительная техника и др.);
- Акты о списании объекта основных средств.

На обработку не были предоставлены следующие документы:

- Приказы директора по основной деятельности за 2000-2005 гг. (справка прилагается);
- Бухгалтерский баланс за 2008 г.;

В данную опись включено 26 (двадцать шесть) дел.

Систематизация и описание дел проведены в хронологической последовательности.

Научно-техническая обработка документов проведена в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М., 2007) и «Основными правилами работы архивов организаций» (М., 2002).

Архивист 1 категории

Е.Е. Даданова

Муниципальное предприятие
города Нижнего Новгорода
«Дирекция единого заказчика»
Нижегородского района
(МП «ДЕЗ» Нижегородского
района)

УТВЕРЖДАЮ
Конкурсный управляющий
МП «ДЕЗ» Нижегородского района
_____ А.В. Романов
« ____ » _____ 2010 г.

Фонд №
Опись № 4
дел временного хранения _____
за 2000-2009 годы

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
		2000 г.			
1		Годовой бухгалтерский баланс за 2000 г.		263	
		2001 г.			
2		Годовой бухгалтерский баланс за 2001 г.		210	
		2002 г.			
3		Годовой бухгалтерский баланс за 2002 г.		57	
		2003 г.			
4		Годовой бухгалтерский баланс за 2003 г.		64	

1	2	3	4	5	6
		2004 г.			
5		Коллективный договор на 2004-2006 гг.		8	
6		Годовой бухгалтерский баланс за 2004 г.		106	
7		Положение о премировании работников с февраля 2004 г.		4	
		2005 г.			
		Коллективный договор на 2004-2006 гг. см. дело № 5			
8		Годовой бухгалтерский баланс за 2005 г.		99	
		2006 г.			
9		Приказы директора по основной деятельности <i>поискать</i>	16 января 28 декабря 2006 г.	69	
		Коллективный договор на 2004-2006 гг. см. дело №5			
10		Годовой бухгалтерский баланс за 2006 г.		79	

1	2	3	4	5	6
11		Перечень основных средств (компьютеры, автотранспорт и др.) за 2006 г.		2	
		2007 г.			
12		Приказы директора по основной деятельности	31 января 27 декабря 2007 г.	45	
13		Годовой бухгалтерский баланс за 2007 г.		35	
14		Отчет аудиторской фирмы по аудиту бухгалтерского и налогового учета МП «Дирекция единого заказчика») за 9 месяцев 2007 г.		72	
15		Акты о списании объекта основных средств (компьютеры, мониторы, кондиционеры и др.)	13 ноября 2007 г. 21 апреля 2008 г.	44	
		2008 г.			
16		Приказы директора по основной деятельности	09 января 31 декабря 2008 г.	21	
17		Акты приема-передачи имущества Муниципальной имущественной казны от муниципального предприятия г. Н. Новгорода «ДЕЗ» Нижегородского района (автотранспорт) (копия)	20 мая 2008	4	

1	2	3	4	5	6
18		Акты приема-передачи основных средств (объекты внешнего благоустройства) МП «ДЕЗ» передало Администрации Нижегородского района	13 августа 2008 г. 12 мая 2009 г.	35	
19		Акты приема-передачи основных средств (мониторы, принтеры) МП «ДЕЗ» передало Администрации Нижегородского района	19 декабря 2008 г. 12 мая 2009 г.	14	
		Акты о списании объекта основных средств (компьютеры, мониторы, кондиционеры и др.) См. дело № 15			
20		Акты о списании объекта основных средств (навесное щеточное оборудование)	23 июля 12 августа 2008 г	9	
21		Акты о списании объекта основных средств (аппарат копировальный, диски жесткие)	18 декабря 2008 г.	14	
22		Акты о списании объекта основных средств (компьютеры, мониторы)	31 декабря 2008 г.	13	
23		Приказы директора по основной деятельности	январь 15 декабря 2009 г.	9	

1	2	3	4	5	6
24		<p>Годовой бухгалтерский баланс за 2009 г.</p> <p>Акты приема-передачи основных средств (объекты внешнего благоустройства) МП «ДЕЗ» передало Администрации Нижегородского района См. дело № 15</p> <p>Акты приема-передачи основных средств (мониторы, принтеры) МП «ДЕЗ» передало Администрации Нижегородского района см. дело № 18</p>		4	
25		Акты о списании объекта основных средств (телефон, ноутбук)	15 октября 2009 г.	11	
26		Акты о списании объекта основных средств (шкафы с зеркалом)	31 марта 2009 г.	12	

В данную опись внесено 26 (двадцать шесть) дел с № 1 по № 26, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Архивист 1 категории

Е.Е. Даданова

Архивист 2 категории

Ю.С. Горелая

Архивист 2 категории

Н.А. Маланова

Согласовано

Протокол ЭК МП «ДЕЗ» Нижегородского района

от _____ № _____

